

**Пояснительная записка**

**Цель программы**:

организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**Задачи:**

- Создать условия для эффективного обучения и развития учащихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ.

- Сформировать умения и навыки учебной деятельности у учащихся с низкими учебными возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.

- Изучить информационный банк учителя о результатах учебной деятельности учащихся, планирования и осуществления работы со слабоуспевающими учащимися на уроке и вне урока.

- Определить уровень взаимодействия учителя-предметника с классными руководителями, ПМПк школы, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.

- Оценить теоретическую подготовленность учителя по вопросу преодоления неуспеваемости учащихся.

- Наметить управленческие решения по регулированию деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися.

**Обоснование программы:**

 Актуальная проблема многих общеобразовательных учреждений на современном этапе развития школы – «не потерять», «не упустить» учащихся с низкими учебными возможностями, с психосоциогенетической индивидуальностью. Можно выделить основные причины нежелания учиться:

1.Неумение учиться и преодолевать трудности познавательной деятельности.

2.Громадность школьного материала, который нужно усвоить и запомнить.

3.Отвлекающие факторы детской жизни.

4.Однообразие жизни и учебного процесса.

5.Упорно-однообразная авторитарная позиция учителей и родителей.

Следует отметить за последние три года относительно стабильное качество обучения (более 30% по школе). Однако, в школе есть ученические коллективы, где качество знаний не превышает 10% -20% Ежегодно есть учащихся, которые переводятся в следующей класс условно. Это связано с усложнением программного материала, низкой мотивацией обучения, некачественной работой с родителями.

 Для ведения продуктивного образовательного процесса с целью получения позитивных результатов, продолжена работа по реализации программы «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию». Для реализации поставленных задач, необходимо разграничить понятие «неуспеваемость» и «отставание».

**Неуспеваемость** – это отставание в учении, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально). Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее.

 Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребенка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр. Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по ее преодолению.

 На индивидуальном подходе к учащимся основывается педагогический принцип доступности и посильности обучения. При реализации этого принципа учитель должен знать и учитывать индивидуально- психологические особенности ребенка, ту совокупность факторов, которые могут помешать учиться успешно.

 **Отставание** — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнения требований.

  Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счете, неуспеваемость. Задача состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний, устранить их. Это и есть предупреждение неуспеваемости.

**Ожидаемые результаты программы:**

- Создание базы данных учебных возможностей учащихся.

- Повышение психологической мотивации к учению, мышлению, вниманию у учащихся, развитию памяти.

- Создание информационного банка, включающего темперамент учащихся и учёт этого фактора в организации образовательного процесса.

- Создание психологического индивидуального маршрута учащегося.

- Формирование механизмов самообучения, мотива учебной деятельности.

**Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями.**

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить ( количество опрошенных на уроке должно быть не менее 30% учащихся).

4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

9. При выполнении п 1.-8 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленныепричины). | Формы ликвидации пробелов | Информацияклассному руководителю (дата) | Результат работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**График**

ликвидации неуспеваемости ученика\_\_\_\_\_\_\_кл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.) за \_\_\_\_\_\_четверть (полугодие) на 2017 -2018уч.год по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет)\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( учитель)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма контроля | Дата контроля | Итог  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Программа деятельности классного руководителя.**

1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу ( в КГБУСО « Комплексным центром социального обслуживания населения Советского района»), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине) недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала и другие причины .

 2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 2-х дней.

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ или классного руководителя)

Неуважительными причинами считаются:

а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики ( если прогулы систематические).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в( КГБУСО), в случае уклонения родителей от своих обязанностей - в совет профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних..

4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5. Классный руководитель готовит материалы для рассмотрения на школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме с целью выработки коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально –педагогического влияния на обучающихся.

6. В случае выполнения п. 1 -5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

Отчет классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по работе со слабоуспевающими учащимися

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол- во уч-ся в классе | Кол-вослабо-успевающих учащихся | Проведение бесед( с учащ-ся, родителями) | Связь с учителями предметником  | Результативность работы сос/у учащимися за прошедший месяц |
| Ф.И. с/у учащегося | Датапроведениябеседы | Ф.И.О.учителя-предметника | Предмет |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Программа деятельности ученика.**

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

 **Программа деятельности родителей.**

 1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя для совместного решения по устранению неуспеваемости.

2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.

5.Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат

6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**Программа деятельности администрации школы.**

1. Администрация школы организует работу педсовета.

2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

**Программа деятельности завуча школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. |  Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.  | Сентябрь |
| 2 | Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Информацию предоставляют классные руководители. | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. |  Учителям –предметникам при составлении плана-конспекта урока запланировать: \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.\*ведение тематического учета знаний слабых детей.\*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. | Сентябрь-октябрь |
| 4. | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.  | Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).  | В течение года |
| 5. |  Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.  | Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе. | Ежемесячно |
| 6. | Организация дополнительных занятий по запросам родителей. | Собеседование с учителями предметниками. | В течение года |
| 7. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей.б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Тематический контроль | Сентябрь, декабрь, апрель  |
| 8. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. |  | 1 раз в четверти |
| 10. | Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?” | Собеседование с учащимися | В течение года |
| 11. | Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях | Проверка журналов кружковой работы  | Сентябрь-январь |
| 12 | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке) | Контроль за ведением рабочих тетрадей | Ноябрь- февраль |
| 13. | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми | Беседа. | По мере необходимости |
| 14. | Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми | Персональный контроль - Посещение уроков | Ноябрь, март |
| 15. | Контроль посещаемостислабоуспевающих учащихся | Собеседование с классными руководителями, проверка журналов | Ежедневно |
| 16 | Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?» | Индивидуальная работа с родителями | По мере необходимости |
| 17. | Опрос слабоуспевающих (накопление оценок) | Проверка классных журналов | Ежемесячно |
| 18 | Проверка дневников учащихся | Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей | Ежемесячно |
| 19 | Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми | Текущий контроль | 1 раз в четверть |
| 20. | Выяснение причин опозданий и пропусков | Текущий контроль | В течение года |
| 21. | Организация повторения в конце года. | Текущий контроль | апрель |

**О контроле за соблюдением данной программы.**

1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

2. Общий контроль за соблюдением данной программы осуществляют заместитель директора ОУ по УВР .